

≪Web出願手続きの流れ≫

松蔭中学校・高等学校

<Web出願利用可能期間>

出願サイトへのアクセスは、高校一般入試の場合は平成30年12月20日（木）9時から、中学入試の場合は平成31年1月10日（木）9時から可能です。

ID登録や考查料支払い、考查票出力は以下のとおりとなっております。

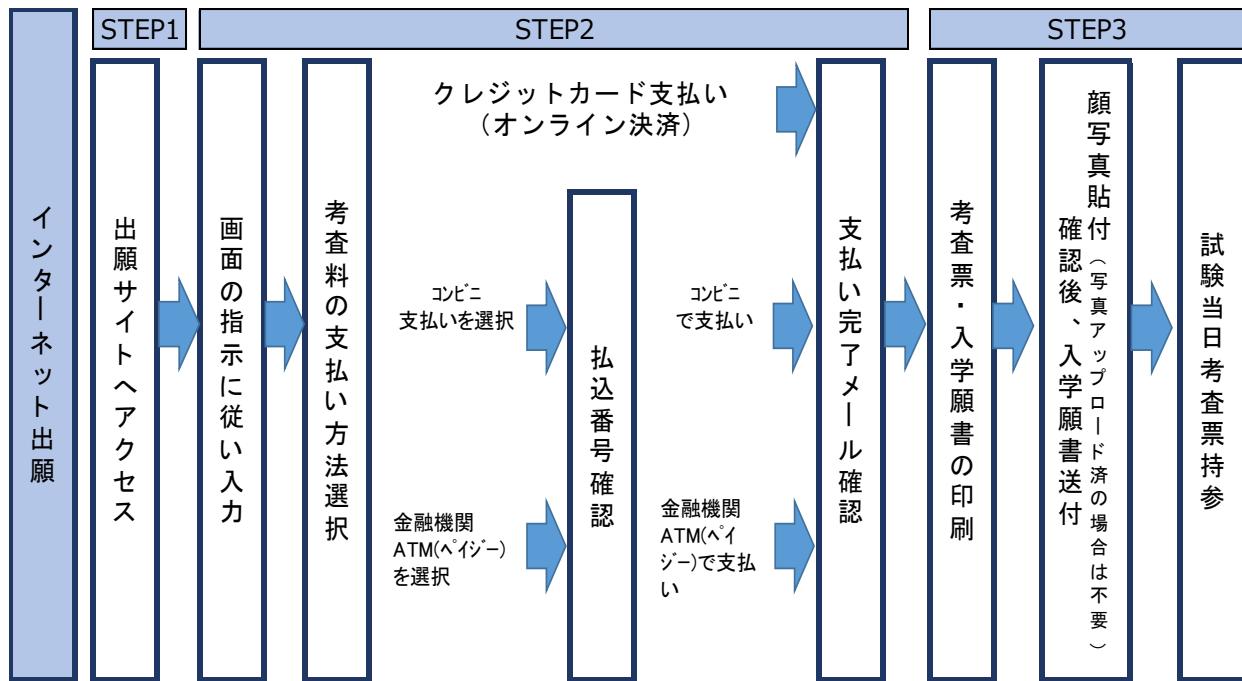
対象入試	機能	利用開始	利用終了
中学入試	ID登録から考查料支払	平成31年 1月10日(木) 9:00	平成31年 2月1日(金) 15:30
	考查票出力	平成31年 1月10日(木) 9:00	平成31年 2月28日(木) 23:59
高校一般入試 [公立併願] [一般受験]	ID登録から考查料支払	平成30年 12月20日(木) 9:00	平成31年 2月6日(水) 15:30
	考查票出力	平成31年 2月1日(金) 9:00	平成31年 3月31日(日) 23:59

<Web出願を利用する環境について>

インターネットに接続できる環境（パソコン・スマートフォン（以下、スマホ。）・タブレット端末）及びプリンターをご用意いただける方は、ご自宅等で出願が可能です。

インターネットに接続できる環境をご用意いただくことが難しい方は、窓口でも出願を受け付けておりますのでそちらをご利用ください。事務所窓口へ直接ご持参ください。

<Web出願手続きの全体イメージ>



<Web出願の手順>

STEP1 出願サイトにアクセス

本校のホームページの「Web出願」の案内をクリックして、出願サイトにアクセスしてください。

出願サイトは、パソコン・スマホ・タブレット端末に対応しています。

STEP2 指示に従って必要事項を入力し、考查料を支払う

1. メールアドレス (mcID) 登録 (初回のみ)

出願サイトのご利用には、メールアドレスの登録が必要となります。(登録いただいたメールアドレスは、手続き完了メール送信、緊急連絡等にも利用します。)

パソコン・スマホ・タブレット端末のものだけではなく、携帯電話のメールアドレスにも対応しています。スマホ・携帯メールの迷惑メール対策をされている場合は、アドレス@e-shiharai.netの受信を許可してください

【注意事項】

- ・ 本校以外のmiraicompasサイトでメールアドレスを共通ID (mcID) としてご登録済みの方は、再度のご登録は不要です。
- ・ 追加出願など複数の入試を出願する場合も、必ず同じメールアドレスでログインしてください。

2. 出願サイトにログインしてください。マイページが表示されます。

顔写真をデータにてアップロードされる場合は、マイページにて登録してください。

入学願書を印刷した際に顔写真も一緒に印刷されます。

【注意事項】

- ・ 本校以外のmiraicompasサイトで共通ID (mcID) としてご登録済みの方で、顔写真データをアップロードされている場合は、再度のアップロードは不要です。

3. 出願内容、入試日程等の入力・選択

利用規約、個人情報取り扱いに同意の上、画面の指示に従って、志願者情報・保護者情報を入力し、出願する入試を選択します。

【注意事項】

- ・ 氏名等の漢字で、当サイトに正しく登録できない文字がある場合は、チェックボックスにその旨のチェックを入れ、簡易字体等に置き換えて入力してください。
- ・ 必須項目の入力がすべて済むと一時保存ができます。マイページに戻ると、「申込確認」より、入力した内容の確認印字ができます。

4. 考査料支払方法を選択

「クレジットカード決済」、「コンビニ支払い」、「ペイジー対応金融機関ATM支払い（現金）・（カード・通帳）」、「ペイジー（ネットバンキング）」の4つから、ご希望のお支払方法を選択します。

5. 考査料を支払う

考査料のお支払い方法は、①クレジットカードによるオンライン決済、②コンビニ支払、③ペイジー対応金融機関ATM支払、④ペイジー（ネットバンキング）支払いの種類です。それぞれの詳細なお支払い方法は、お支払い方法を選択すると表示されます。

【注意事項】

- ・ 考査料支払方法を確定して申込んだ後は、入力内容の誤りをインターネット上で訂正することはできませんので、十分確認（必要があれば訂正）を行ってください。
- ・ 考査料支払後の試験変更はできません。万が一、個人情報の入力に誤りを発見した場合は、本校までお問い合わせください。
※お支払方法により、事務手数料が異なります。必ずご確認の上、お申込み下さい。
※一旦納入された考査料は、理由の如何を問わず返金できません。

① クレジットカードによるオンライン決済

クレジットカード番号など必要な情報を入力し、決済を完了させます。

クレジットカードによるオンライン決済にて、24時間、考査料の支払いが可能です。

考査料のお支払いが即時に完了するので、コンビニなどへお支払いに行く手間が不要になります。

支払いについては、志願者の保護者名義のクレジットカードを使用することができます。

▼ご利用いただけるクレジットカード



② コンビニレジでの支払い

出願登録後、払込番号を控え、選択したコンビニレジにて支払いを済ませてください。

支払い後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。

以下のコンビニにて、24時間、考査料のお支払いが可能です。

▼ご利用いただけるコンビニ



③ ペイジー対応金融機関ATMでの支払い

ペイジー対応金融機関ATMで支払いができます（ペイジーマークが貼ってあるATMでご利用いただけます）。ただし、金融機関窓口でお支払いいただくことはできません。

【注意事項】

- ・キャッシュカードをご利用の場合は、ATM設置金融機関のキャッシュカードをご用意ください。（例：ゆうちょ銀行の場合、ゆうちょカードのみご利用いただけます。）現金でのお支払いも可能です。（10万円まで）
- ・ATM操作途中で操作を取りやめ、異なる金融機関ATMにて再操作するとロックがかかります。ご注意ください。

▼ご利用いただける金融機関ATM



みずほ銀行・りそな銀行・埼玉りそな銀行・三井住友銀行・千葉銀行・ゆうちょ銀行・三菱UFJ銀行・横浜銀行・近畿大阪銀行・広島銀行・福岡銀行・親和銀行・東和銀行・熊本銀行・京葉銀行・南都銀行・足利銀行・七十七銀行

④ ペイジー（ネットバンキング）での支払い

ペイジー対応金融機関ネットバンキングの手順・画面に関しては各機関で違いがあります。ネットバンキングの手順・画面に関するお問い合わせは、各金融機関へお問い合わせいただきますようお願いいたします。

STEP3 考査票・入学願書を印刷し、顔写真を貼付し、郵送

1. 考査料お支払い後、支払い完了メールが届きます。

出願サイトにアクセスし、ログイン後マイページより、考査票・入学願書をご自宅やコンビニ等で印刷してください。（A4サイズ、普通白紙）

2. 出願内容を確認し、入学願書に志願者の顔写真（最近3ヶ月以内に撮影したもの、縦40mm×横30mm、裏面に考査番号・氏名を書いてから全面にのり付け）を貼付してください。尚、顔写真をアップロードした場合は、入学願書とともに印刷されるため、貼付不要です。

【注意事項】

- ・顔写真データを入学願書に印刷した際、印刷画像が不鮮明な場合は、通常の写真を上から貼付してください。

3. 各自で用意した封筒（A4・角2）に本校の住所等が印刷された部分（宛名票）を切り取って貼付し、出願書類を郵送してください。なお、出願書類は必ず「簡易書留」で郵送してください。

*中学入試の出願書類：入学願書・通知表の写し

*高校一般入試の出願書類：入学願書・在籍する中学校が発行する調査書

4. 考査票は試験当日お持ちください。

【注意事項】

・ 考査票、入学願書は、本校から発送しませんので、必ずご自宅やコンビニ等で印刷してください。

また、考査票は入学手続時に一緒に提出していただくため、それまで各自で保管してください。